

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор ГБУ ДО МО «СШОР
по водным видам спорта»

Н.Ю. Максименко

_____ 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки, перевода и отчисления лиц
в ГБУ ДО МО «СШОР по водным видам спорта»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, перевода и отчисления лиц (далее – Положение) в ГБУ ДО МО «СШОР по водным видам спорта» (далее - Учреждение), осуществляющего образовательную деятельность по дополнительным программам спортивной подготовки, направленной на всестороннее, физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – обучающиеся) посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд Московской области и спортивных сборных команд Российской Федерации и предоставление государственных услуг в области физической культуры и спорта, разработано в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2007 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 30 апреля 2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации от 18 декабря 2006 года № 231-ФЗ (статья 152.1 «Охрана изображения гражданина»), Приказом Минспорта России от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, Законом Московской области от 27 декабря 2008 года № 226/2008-ОЗ «О физической культуре и спорте в Московской области», а также Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием лиц на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта, перевод и отчисление лиц в рамках государственного задания в Учреждении.

1.3. В настоящем Положении используются понятия, установленные в Федеральном законе от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон):

- **спортивная подготовка** – учебно-тренировочный процесс, который подлежит планированию, осуществляется в рамках образовательной или трудовой деятельности, направлен на физическое воспитание и физическое развитие спортсменов, совершенствование их спортивного мастерства посредством систематического участия в спортивных мероприятиях, в том числе спортивных соревнованиях;

- **федеральные стандарты спортивной подготовки** – совокупность минимальных требований к спортивной подготовке по видам спорта.

1.4. При осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Учреждении устанавливаются следующие этапы спортивной подготовки:

- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

1.5. Количество поступающих для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Учреждение осуществляется строго в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, утвержденным Учреждению учредителем на текущий учебный год.

1.6. Минимальный возраст лиц для приема в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, наполняемость учебно-тренировочных групп на этапах спортивной подготовки, продолжительность этапов подготовки, пол поступающего, максимальный объем тренировочной нагрузки в учебно-тренировочных группах определяются в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта. Требования к индивидуальному отбору поступающего определяются дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разработанными и утвержденными Учреждением на основании федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

1.7. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

1.8. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора в Учреждении создана Приемная и Апелляционные комиссии.

1.9. Прием поступающих в Учреждение на этап начальной подготовки осуществляется при условии успешного прохождения индивидуального отбора, а именно: выполнения ими приемных нормативов по общей физической подготовке (далее - ОФП) и специальной физической подготовке (далее - СФП), предусмотренных дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, разработанными на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

1.10. Прием поступающих в Учреждение на учебно-тренировочные этапы (этапы спортивной специализации) осуществляется при выполнении следующих условий индивидуального отбора:

- выполнения нормативов по ОФП и СФП, предусмотренных дополнительными образовательными программами по спортивной подготовке, разработанными на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта для соответствующего этапа спортивной подготовки;
- участия в спортивных соревнованиях различного уровня с результатами, соответствующими этапу спортивной подготовки;
- предоставления зачетной классификационной книжки поступающего или иного документа (спортивный разряд или звание), подтверждающего спортивную квалификацию, соответствующую этапу спортивной подготовки.

1.11. Прием лиц, поступающих в Учреждение на этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства осуществляется после утверждения списков спортсменов Министерством физической культуры и спорта Московской области при условии:

- выполнения индивидуальных планов спортивной подготовки в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта;
- участия в спортивных соревнованиях различного уровня с результатами, соответствующими этапу спортивной подготовки;
- выполнения нормативов по ОФП и СФП, предусмотренных дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, разработанными на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта для соответствующего этапа спортивной подготовки;
- предоставления зачетной классификационной книжки спортсмена или иного документа (спортивный разряд, спортивное звание), подтверждающего спортивную квалификацию, соответствующую этапу спортивной подготовки.

1.12. Допуск сопровождающих поступающего лиц на процедуру индивидуального отбора возможен только с письменного разрешения директора Учреждения.

1.12. Комплектование учебно-тренировочных групп Учреждения осуществляется на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и приказа Учреждения о зачислении лиц, для прохождения спортивной подготовки по дополнительным образовательным программам.

1.13. Зачисление в Учреждение может производиться в течение текущего года при наличии свободных мест и в соответствии с государственным заданием. С информацией о наличии свободных мест в Учреждении можно ознакомиться непосредственно в Учреждении.

1.14. В целях максимального информирования поступающих и их родителей (законных представителей) в Учреждение, не позднее, чем за месяц до начала приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в группы начальной подготовки на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде Учреждения размещаются следующие документы и информация:

- копия Устава Учреждения;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- виды спорта, по которым объявлен набор на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- требования к минимальному возрасту для зачисления на соответствующий этап спортивной подготовки;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;

- сведения о сроках приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и их перечень;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих;
- форма индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы ОФП и СФП для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- образец Заявления о приеме.

1.9.3. Выписка из приказа Учреждения о зачислении поступающего предоставляется заявителю по требованию.

1.15. Прием в Учреждение осуществляется на основе принципов:

- гласности и открытости;
- соблюдения прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;
- объективности оценки физических способностей поступающих.

1.16. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие свободных мест;
- неявка поступающего в Учреждение для прохождения индивидуального отбора или его отрицательные результаты;
- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки;
- обучение поступающего на аналогичной дополнительной образовательной программе спортивной подготовки в другом учреждении Министерства физической культуры и спорта Московской области на бюджетной основе;
- не предоставление требуемых документов;
- предоставление Заявителем недостоверных сведений и документов, требуемых для зачисления.

1.17. Перечень оснований для отказа в приеме в Учреждение является исчерпывающим.

2. Состав и порядок формирования Приемной комиссии

2.1. В целях организации приема лиц в Учреждение для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и проведения индивидуального отбора в Учреждении работает Приемная комиссия (далее - Комиссия).

2.2. Комиссия формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в количестве не менее 5-и и не более 9-и человек в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.3. Председателем Комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное. Заместителем председателя Комиссии является - заместитель директора Учреждения или другой работник Учреждения при его отсутствии.

2.4. В состав Комиссии входят тренеры Учреждения, а также иные лица, принимающие непосредственное участие в процессе спортивной подготовки.

2.5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которая могла бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.6. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением по Спортивной школе.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.2. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

- осуществляет прием и регистрацию заявлений о зачислении, поданных в Учреждение на бумажном носителе;
- осуществляет работу с заявлениями на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, поданными через Портал;
- уведомляет членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии (не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты заседания);
- готовит материалы к заседаниям Комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- размещает на стенде, а также на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» списки лиц, рекомендованных Комиссией для приема в Учреждение;
- вносит информацию о поступившем в цифровую онлайн платформу «Мой спорт» (далее - «Мой спорт») в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты издания приказа о приеме в Учреждение;
- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

3.4. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4. Порядок проведения заседаний Комиссии

4.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.2. На заседании Комиссии секретарь Комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего Комиссия приступает к обсуждению результатов индивидуального отбора, показанных поступающим.

4.3. По окончании обсуждения председатель Комиссии выносит решение о приеме поступающего в Учреждение на голосование.

4.4. Решение принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При

равном количестве голосов «за» и «против», голос председателя Комиссии является решающим.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.6. Решение Комиссии может быть обжаловано путем подачи Заявителем письменного заявления в апелляционную комиссию Учреждения.

5. Порядок приема в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

5.1. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, на основании успешного прохождения индивидуального отбора (выполнения поступающим приемных нормативов по ОФП и СФП, предусмотренных дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разработанными на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, а также наличия соответствующей возрасту и этапу подготовки спортивной квалификации (спортивный разряд, спортивное звание).

5.2. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки (вид спорта), на которую планируется поступление;*
- б) Фамилия, Имя и Отчество (при наличии) поступающего;*
- в) дата и место рождения поступающего;*
- г) Фамилия, Имя и Отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;*
- д) номера телефонов поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);*
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;*
- ж) номер СНИЛС поступающего, в целях реализации полномочий, возложенных на Учреждение законодательством Российской Федерации в сфере социального обеспечения;*
- з) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.*

5.3. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

5.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (паспорта гражданина Российской Федерации) либо документа, его заменяющий;
- копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установления опеки или попечительства;
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для прохождения спортивной подготовки по данному виду спорта, выданной не более чем за 3 (три) месяца до даты проведения индивидуального отбора;
- фотографии поступающего (2 шт., 3x4, цветные)
- копию полиса обязательного медицинского страхования (ОМС);
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- зачетную классификационную книжку спортсмена или иной документ, подтверждающий спортивную квалификацию (при наличии).

5.5. Заявление и документы, указанные в п. 7.1 и 7.2 Порядка, подаются с 01 августа по 31 сентября в случае открытия набора на обучение в группы начальной подготовки или в течение года в порядке очереди и при появлении вакантных мест одним из следующих способов:

а) лично в Учреждение;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг (<https://uslugi.mosreg.ru/services/20712>) (далее – Портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.6. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через 3 (три) рабочих дня после его проведения путем размещения пофамильного списка поступающих, прошедших индивидуальный отбор положительно на информационном стенде и на сайте Учреждения.

5.7. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в течение 30 дней с момента проведения индивидуального отбора поступающих..

5.8. В течение 3 (трех) дней по зачислению обучающийся или его родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют Учреждению полис страхования поступающего от несчастных случаев.

5.9. Информация о поступившем вносится Учреждением в «Мой спорт» в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты издания приказа по Учреждению о зачислении.

5.10. Заявление аннулируется в случаях, указанных в пункте 1.16 Положения.

6. Порядок подачи и приема заявлений на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на бумажном носителе

6.1. Заявления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на бумажном носителе оформляются непосредственно в Учреждении.

6.2. Прием заявлений осуществляется секретарем Комиссии в соответствии с графиком работы Учреждения.

6.3. На каждую выбранную дополнительную образовательную программу спортивной подготовки регистрируется только одно заявление.

6.4. Заявитель заполняет заявление с указанием сведений из п. 5.2. Положения.

6.5. При подаче заявления осуществляется ознакомление под роспись законного представителя несовершеннолетнего поступающего: с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, Положением о порядке приема, перевода и отчисления лиц в ГБУ ДО МО «СШОР по водным видам спорта», Правилами внутреннего распорядка, Правилами техники безопасности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

6.6. Очередность рассмотрения заявлений осуществляется в порядке их подачи.

7. Порядок подачи и приема заявлений на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки с использованием Портала

7.1. Подача заявлений на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется в электронном виде путем заполнения электронного заявления на Портале в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в период, установленный Учреждением на текущий год. Прием заявлений через Портал осуществляется круглосуточно.

7.2. Заявление на зачисление в Учреждение через Портал может подать только зарегистрированный пользователь федерального портала государственных услуг (<https://www.gosuslugi.ru>). Учетная запись федерального портала государственных услуг должна иметь статус «Подтвержденная».

7.3. Все заявления регистрируются в системе, выбранной для ведения консолидированного учета поступающих. На каждую выбранную дополнительную образовательную программу спортивной подготовки на этап начальной подготовки регистрируется отдельное заявление. Каждому заявлению присваивается индивидуальный номер.

7.4. При подаче заявлений в электронном виде через Портал:

7.4.1. Заявитель выбирает дополнительную образовательную программу спортивной подготовки, используя механизмы поиска на Портале.

7.4.2. После регистрации заявления Заявитель получает информацию о дате и времени проведения индивидуального отбора на электронную почту или в Администрации Учреждения.

7.5. При подаче заявления потребуется внести поступающим или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего сведения, указанные в п.5.2. Положения.

7.6. Электронное заявление, поданное через Портал до 16:00 рабочего дня, обрабатывается в Учреждении в день его подачи. Электронное заявление, поданное после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, обрабатывается в Учреждении на следующий рабочий день.

8. Порядок перевода на следующий этап спортивной подготовки

8.1. Перевод лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на следующий этап спортивной подготовки, а также переход в группу к другому тренеру, оформляется приказом Учреждения на основании решения Тренерского совета Учреждения.

8.2. Обучающийся может быть переведен на следующий этап спортивной подготовки по итогам промежуточной аттестации в конце учебного года, которая включает в себя:

- выполнение нормативных показателей контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП, соответствующих этапам спортивной подготовки;
- освоение объёмов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта;
- наличие положительной динамики уровня спортивной подготовленности;
- результаты выступлений на соревнованиях;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов или званий.

8.3. Обучающиеся, не выполнившие перечисленные в п.8.2. требования, отчисляются на данном этапе спортивной подготовки. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Учреждение осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта (при ее реализации).

8.4. В случае невозможности аттестации обучающегося по причине болезни (временной нетрудоспособности), травмы по решению Тренерского совета возможен перенос сроков проведения аттестации на следующий учебный год/спортивный сезон.

8.5. В исключительных случаях возможен перевод обучающегося через этап на более высокий этап при условии выполнения спортивного разряда (звания) соответствующего данному этапу спортивной подготовки.

8.6. Информация о переводе обучающегося вносится Учреждением в «Мой спорт» в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты издания приказа.

9. Порядок отчисления из Учреждения

- 9.1. Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется на основании приказа Учреждения по решению Тренерского совета или заявлению обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
- 9.2. Информация об отчислении размещается Учреждением в «Мой спорт» в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты издания приказа Учреждения.
- 9.3. Выписка из приказа Учреждения, об отчислении обучающегося предоставляется заявителю по требованию (заявлению) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней.
- 9.4. Основаниями для отчисления из Учреждения являются:
- невыполнение требований дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта и (или) индивидуальных планов по спортивной подготовке (за исключением случаев, когда Тренерским Советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе);
 - нарушение расписания учебно-тренировочных занятий, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, правил поведения, установленных в Учреждении;
 - нарушение антидопинговых правил;
 - обучение на аналогичной дополнительной образовательной программе спортивной подготовки в другом учреждении Министерства физической культуры и спорта Московской области на бюджетной основе;
 - не предоставление медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для прохождения спортивной подготовки по дополнительным образовательным программам, оформленного в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях;
 - наличие медицинских противопоказаний для дальнейшего прохождения спортивной подготовки по дополнительным образовательным программам по выбранному виду спорта;
 - пропуск учебно-тренировочных занятий в течение 7 (семи) календарных дней без уважительной причины (болезнь (травма), подтвержденной справкой из медицинского учреждения или другое);
 - на основании личного заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося или заявителя старше 18 лет.
- 9.5. Перечень оснований для отчисления из Учреждения является исчерпывающим.

9.6. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру или администрации Учреждения (при предъявлении подтверждающего медицинского документа).

9.7. Обучающиеся, не прошедшие вовремя углубленного медицинского обследования (УМО) или не предоставившие медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для прохождения спортивной подготовки (не реже 1 раза в год) в специализированных медицинских учреждениях, имеющих соответствующую лицензию, не допускаются к учебно-тренировочным и спортивным мероприятиям.

10. Апелляция и Апелляционная комиссия

10.1. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора поступающий или законный представитель несовершеннолетнего поступающего вправе подать письменное заявление (апелляцию) по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в Апелляционную комиссию Учреждения в течение следующего рабочего дня после проведения отбора. Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с процедурой индивидуального отбора.

10.2. Апелляция рассматривается не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня ее подачи на заседании Апелляционной комиссии.

10.3. Апелляционная комиссия Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом. Ее решения носят рекомендательный характер.

10.4. Апелляционная комиссия формируется из числа лиц тренерского и инструкторского состава, не входящих в состав приемной комиссии, в количестве не менее 3 (трех) человек. Состав апелляционной комиссии утверждается директором Учреждения.

10.5. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только объективность оценки критериев индивидуального отбора и правильность его организации.

10.6. Поступающий или законный представитель несовершеннолетнего поступающего имеют право присутствовать на рассмотрении апелляции.

10.7. Для рассмотрения апелляции секретарь Приемной комиссии направляет в Апелляционную комиссию протокол заседания Приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

10.8. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

10.9. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется протоколом. До сведения поступающего или родителя (законного представителя) решение доводится в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия под роспись, после чего передается в Приемную комиссию.

10.10. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее 2 (двух) членов Апелляционной комиссии.

10.11. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

ОБРАЗЕЦ

Директору ГБУ ДО МО «СШОР
по водным видам спорта»
Н.Ю. Максименко

ОТ _____
(ф.и.о. поступающего, достигшего возраста 14 лет или родителя (законного представителя
несовершеннолетнего поступающего)

(адрес регистрации)

(паспортные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Я, _____,
(Ф.И.О. поступающего, достигшего возраста 14 лет или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего)
прошу зачислить меня (моего ребенка) на обучение по дополнительной
(нужное подчеркнуть)
образовательной программе спортивной подготовки по _____
(вид спорта)
в ГБУ ДО МО "СШОР по водным видам спорта".

ФИО поступающего: _____

Дата и место рождения поступающего: _____

Свидетельство о рождении несовершеннолетнего поступающего: серия ____ номер _____
выдан _____

Адрес проживания поступающего: _____

Номер СНИЛС поступающего: _____

Контактные данные поступающего: тел. _____, эл.почта _____

Данные о родителях (законных представителях):

Мать: Ф.И.О. _____

телефон _____ эл.почта _____

Отец: Ф.И.О. _____

телефон _____ эл.почта _____

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в реестр потребителей согласно Правилам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с дополнительной общеразвивающей программой (программой спортивной подготовки), Уставом, свидетельством о государственной регистрации, лицензией на ведение образовательной деятельности, другими документами ГБУ ДО МО "СШОР по водным видам спорта". Подписывая настоящее заявление, в соответствии со ст.438 Гражданского кодекса РФ заявляю о полном и безоговорочном принятии условий договора об образовании (твердой оферты), текст которого размещен в моем личном кабинете в информационной системе персонифицированного финансирования.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
дата подпись расшифровка



МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
ПО ВОДНЫМ ВИДАМ СПОРТА»**

ПРИКАЗ

11 апреля 2023 г. № 69/ОД

Московская область

Об утверждении Положения о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, перевода и отчисления лиц в ГБУ ДО МО «СШОР по водным видам спорта»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 11 апреля 2023 года Положение о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, перевода и отчисления лиц в ГБУ ДО МО «СШОР по водным видам спорта».
2. Использовать с 11 апреля 2023 года согласно «Положению о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, перевода и отчисления лиц в ГБУ ДО МО «СШОР по водным видам спорта»» следующий бланк заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе (приложение 1).
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Ю. Максименко